Actividad 1. \_\_\_\_\_\_ (10) \_\_\_\_\_\_

Descripción de la actividad: \_\_\_\_\_ (11) \_\_\_\_\_

Fecha de inicio: \_\_\_\_\_ (12) \_\_\_\_\_\_

Fecha de término: \_\_\_\_\_ (13) \_\_\_\_\_\_

Institución en la que se realizó la actividad: \_\_\_\_\_\_\_ (14) \_\_\_\_\_\_\_

Nombre del responsable de supervisar la actividad: \_\_\_\_\_ (15) \_\_\_\_\_

Datos de contacto del responsable de la actividad: \_\_\_\_\_\_ (16) \_\_\_\_\_\_

Descripción del impacto social de la actividad: \_\_\_\_\_\_ (17) \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nombre y firma de la persona becaria (18)  CVU |  | Nombre y firma de la persona responsable de supervisar la actividad de retribución social en el programa de posgrado  (Director o codirector de tesis)  (19) |
|  |  |  |
| Nombre y firma del Coordinador del programa de posgrado  (Coordinador del posgrado)  (19) |  | (20) Nombre y firma del beneficiario/responsable de supervisar la actividad de retribución social en la comunidad o institución |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sello de la coordinación de posgrado |  | Sello de la institución a la que pertenece el beneficiario/responsable de la actividad de retribución (en su caso) |

***\*ANEXAR CONSTANCIAS/OFICIOS/INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS/FOTOS QUE EVIDENCÍEN LA RETRIBUCIÓN SOCIAL REALIZADA***

Actividad 2. \_\_\_\_\_\_ (10) \_\_\_\_\_\_

Descripción de la actividad: \_\_\_\_\_ (11) \_\_\_\_\_

Fecha de inicio: \_\_\_\_\_ (12) \_\_\_\_\_\_

Fecha de término: \_\_\_\_\_ (13) \_\_\_\_\_\_

Institución en la que se realizó la actividad: \_\_\_\_\_\_\_ (14) \_\_\_\_\_\_\_

Nombre del responsable de supervisar la actividad: \_\_\_\_\_ (15) \_\_\_\_\_

Datos de contacto del responsable de la actividad: \_\_\_\_\_\_ (16) \_\_\_\_\_\_

Descripción del impacto social de la actividad: \_\_\_\_\_\_ (17) \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nombre y firma de la persona becaria (18)  CVU |  | Nombre y firma de la persona responsable de supervisar la actividad de retribución social en el programa de posgrado  (Director o codirector de tesis)  (19) |
|  |  |  |
| Nombre y firma del Coordinador del programa de posgrado  (Coordinador del posgrado)  (19) |  | (20) Nombre y firma del beneficiario/responsable de supervisar la actividad de retribución social en la comunidad o institución |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sello de la coordinación de posgrado |  | Sello de la institución a la que pertenece el beneficiario/responsable de la actividad de retribución (en su caso) |

***\*ANEXAR CONSTANCIAS/OFICIOS/INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS/FOTOS QUE EVIDENCÍEN LA RETRIBUCIÓN SOCIAL REALIZADA***

**ESTUDIANTE: Instrucciones para el llenado del apartado de la descripción por actividad:**

1. El nombre de la actividad debe corresponder con el “Anexo 1. Actividades de retribución social” (ver el listado). Ejemplo: **Verano de los niños "Aprendiendo a cuidar el agua"**.
2. Describir, en forma general, la actividad realizada, señalando la importancia de la actividad, el objetivo, la justificación, cómo, cuándo, con qué se realizó, a qué población objetivo va dirigida y qué papel desempeñó la persona becaria en la ejecución de la actividad.
3. Fecha en la que inició la actividad en formato de día/mes/año, sin considerar actividades previas.
4. Fecha de término de la actividad en formato de día/mes/año, sin considerar actividades posteriores.
5. Institución, organización, comunidad donde se llevó a cabo la actividad.
6. Nombre completo de la persona usuaria-beneficiaria de la actividad, en caso de que no tenga la capacidad técnica de llevar a cabo la supervisión, podrá indicarse el nombre del “Profesor Consejero del Estudiante” (director o directora de Tesis).
7. Indicar teléfono de contacto y correo electrónico.
8. Indica los logros en la ejecución de la actividad social desarrollada y, en su caso, los cambios que se fomentaron, las habilidades se desarrollaron en la población objetivo, y demás resultados que se consideren.
9. Nombre completo, número de CVU y firma de la persona becaria.
10. Nombre y firma de la persona responsable de supervisar la actividad de retribución social en el programa de posgrado.
11. Nombre, firma y sello (en su caso) del encargado/beneficiario de la retribución social (productor, comisario, director de la institución, etc.,)